

ESL Students

Enrollment Instructions

(English as a Second Language)

Intersession/Spring 2005

- #1 - **Complete an application** and return it to the Admissions and Records counter in the lobby of the Student Services Building.
- #2 - **Complete an ESL assessment** in room SSV 126 in the Student Services Building if your level of English is not basic. Check with the Assessment Center for work hours. You must arrive at least 2 hours prior to closing time.
- #3 – **Attend a Spanish or English Orientation**
Sign-up at the Counseling Center or call 722-6338. At the end of the Orientation, you will obtain an Initial Educational Plan and see a counselor that will help you plan your first semestre schedule.
- #4 When the Schedule of Classes becomes available, **pick the courses you need to take**.
- #5 - **Register for your choice of classes** by Web/Internet or in person in Admissions & Records (SSV building) at your appointment time or anytime after.
Registration Assistance is available at the Counseling Center Walk-up window in the SSV lobby.
- #6 - **Pay fees** at the Cashiers Office within 12 calendar days of registering or you will be dropped from all classes.
- #7 - **Attend classes**.

Questions? Call (661) 722 – 6504 or the Counseling Center at (661) 722-6338 or Luis Echeverría - Counselor (661) 722-6300 ext. 6124

Estudiantes de ESL

Instrucciones de Matriculación

(Inglés como Segunda Lengua)

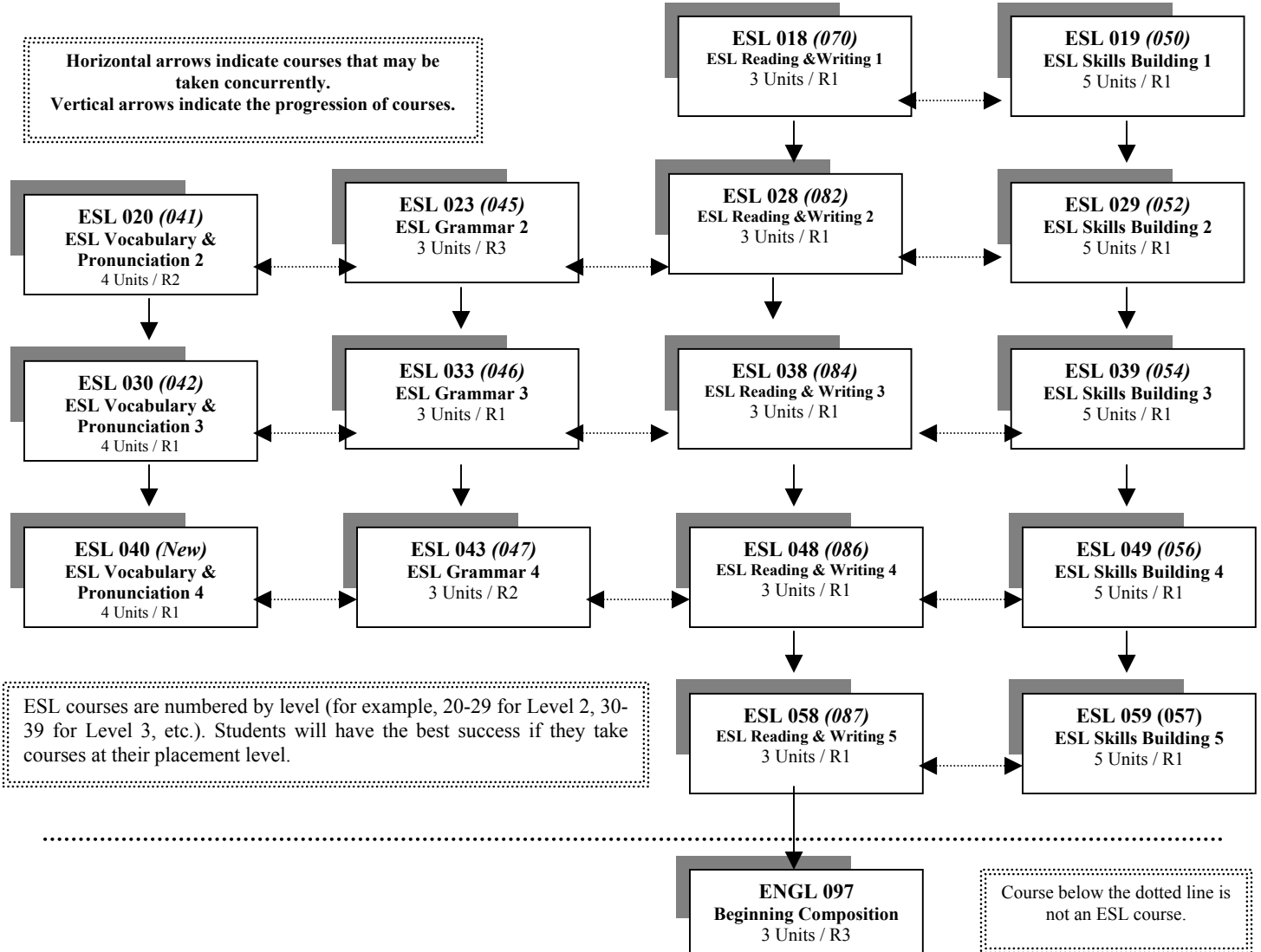
Sesión Intermedia/Primavera 2005

- #1 – **Llene una aplicación** y entréguela en el mostrador del departamento de Admisiones y Registros que se encuentra en el vestíbulo del edificio de “Student Services.”
- #2 – **Tome la Evaluación de ESL** en la sala SSV 126 del edificio de “Student Services” si su nivel de Inglés no es de principiante. Verifique las horas de atención del Centro de Evaluaciones. Asegúrese de llegar por lo menos 2 horas antes de que el centro cierre.
- #3 – **Asista a una sesión de Orientación** en Español o Inglés. Reserve su asistencia en el Centro de Consejería o llame al 722-6338. Al fin de la Orientación, obtendrá un Plan Educativo Inicial y consultará con un consejero que le ayudará a establecer sus clases del primer semestre.
- #4 - Cuando el Horario de Clases esté disponible, **escoja los cursos que necesite tomar**.
- #5 - **Inscríbase para sus clases** por el Internet o en persona a su hora asignada o cualquier momento después.
Si necesita asistencia para registrarse, acuda a la ventanilla del Centro de Consejería en el vestibule del edificio SSV,
- #6 – **Pague** en la oficina de caja hasta 12 días después de registrarse o será dado de baja de todas sus clases.
- #7 – **Asista a sus clases**.

Preguntas? Llame al (661) 722-6504, o al Centro de Consejeros al (661) 722-6338, o a Luis Echeverría - Consejero al (661) 722-6300, ext. 6124

ARTS & LETTERS DIVISION ESL Course Sequence

Before Registration: To decide which of the 5 ESL levels is the best for you, please come to the Counseling Office for assessment, advisement, and initial placement.



1. ESL students are encouraged to take the assessment test to determine initial course placement.
2. Students are advised to consult with a counselor when selecting ESL courses.
3. ESL classes are available for credit, but they are not transferable and do not count toward a degree.
4. **If a foreign student scores very high on writing, it is “suggested” that he/she takes ESL 048 & ESL 049 before they enroll in a “regular” Composition class such as English 097 or 099.**
5. “R” means “repeatable”.
6. ESL Skills Building courses are integrated skills courses in which students practice their listening, speaking, reading, writing, vocabulary, grammar, and pronunciation skills.



ANTELOPE VALLEY COLLEGE

BASIC TIPS FOR SUCCESS

1. Complete all matriculation steps: Assessment, Orientation, Educational Plan and Counseling.
2. If you want Financial Aid, consult with Financial Aid and apply as soon as possible. You must complete the FAFSA form for Financial Aid. The BOGW pays for your classes and is available for students who qualify.
3. Obtain the Schedule of Classes and plan your own schedule according to the classes you need and your own activities.
4. Register, at your appointment time or later, and pay for classes within 12 calendar days.
5. Save money for books. Your financial aid funds may not be available by the first day of class.
6. Attend Class.
 - a. It is extremely important that you attend the first day of classes. If you don't, the instructor may drop you from the class and you may not be able to enroll in the class in the current semester.
 - b. As a general practice, an instructor may drop you from the class if you are absent more times than the number of hours the class meets in a week.
 - c. Instructors are not obligated to drop you from a class. If you cannot continue to attend a class, it is your responsibility to go to Admissions and Records, complete a drop form, submit it, and save your receipt.
 - d. You may also drop a class through the telephone or the Internet. Refunds for dropping a class are only given until the second week of classes.
7. You will need an average of two hours of schoolwork outside of class for every hour of class.
8. If you encounter difficulty in succeeding in a class, you may do one or all of the following:
 - a. Consult with you instructor during class or office hours
 - b. Consult with a learning specialist at the Learning Center
 - c. Find a tutor at the Learning Center
 - d. Attend activity groups such as the ESL Lab, conversation or writing groups (inquire at the Learning Center)
 - e. Consult with a counselor
 - f. If you have a disability, Disabled Student Services will help you.
9. Visit a counselor once a semester to update your Educational Plan and to discuss your goals and classes for the next semester.

Created by : Luis Echeverria – Counselor

4/14/04



ANTELOPE VALLEY COLLEGE

CONSEJOS BÁSICOS PARA EL ÉXITO

1. Complete todos los pasos de matriculación: Evaluación, Orientación, Plan Educacional y Consejería.
2. Si desea Ayuda Financiera, consulte con el Departamento de Ayuda Financiera y aplique lo más pronto posible. Usted debe completar la forma FAFSA para Ayuda Financiera. La subvención BOGW paga por sus clases y esta disponible para estudiantes que califican.
3. Obtenga un Horario de Clases y escoja las clases que necesita de acuerdo a sus necesidades y actividades.
4. Regístrese, a la hora designada por su cita o después, y pague por las clases dentro de 12 días calendarios.
5. Ahorre dinero para sus libros. Sus fondos de ayuda financiera podrían no estar disponibles para el primer día de clases.
6. Asista a sus clases.
 - a. Es extremadamente importante que usted este presente el primer día de clases. Si usted no está presente, el profesor puede darle de baja de la clase y puede ser que usted no pueda volver a matricularse en esta clase por el semestre en curso.
 - b. Como práctica general, un profesor puede darle de baja de una clase si usted se ausenta de la misma mas veces que el número de horas en que la clase se lleva acabo en una semana.
 - c. Los profesores no tienen la obligación de dar de baja a los alumnos. Si usted no puede continuar asistiendo a una clase, es su responsabilidad el acudir al departamento de Admisiones y Registros, llenar una forma para darse de baja de la clase, entregarla, y guardar su recibo.
 - d. También puede usted usar nuestro servicio de Internet para darse de baja de una clase. Reembolsos de dinero solamente se entregan hasta la segunda semana del semestre.
7. Usted necesitará un promedio de dos horas de estudio fuera de clase por cada hora que asista a clase.
8. Si usted encuentra dificultades para tener éxito en cualquier clase, usted puede llevar acabo una o todas de las siguientes actividades:
 - a. Consulte con su profesor durante la clase o sus horas de oficina.
 - b. Consulte con un especialista en aprendizaje en el Learning Center.
 - c. Busque un tutor en el Learning Center
 - d. Asista a actividades de grupo como el Laboratorio de ESL y grupos de conversación y escritura. (Averigüe en el Learning Center)
 - e. Consulte con un consejero.
 - f. Si usted tiene una incapacidad, el Servicio para Estudiantes con Incapacidades (DSS) puede ayudarlo.
9. Visite un consejero por lo menos una vez cada semestre para actualizar su Plan Académico y para convenir con sus metas las clases para el siguiente semestre.