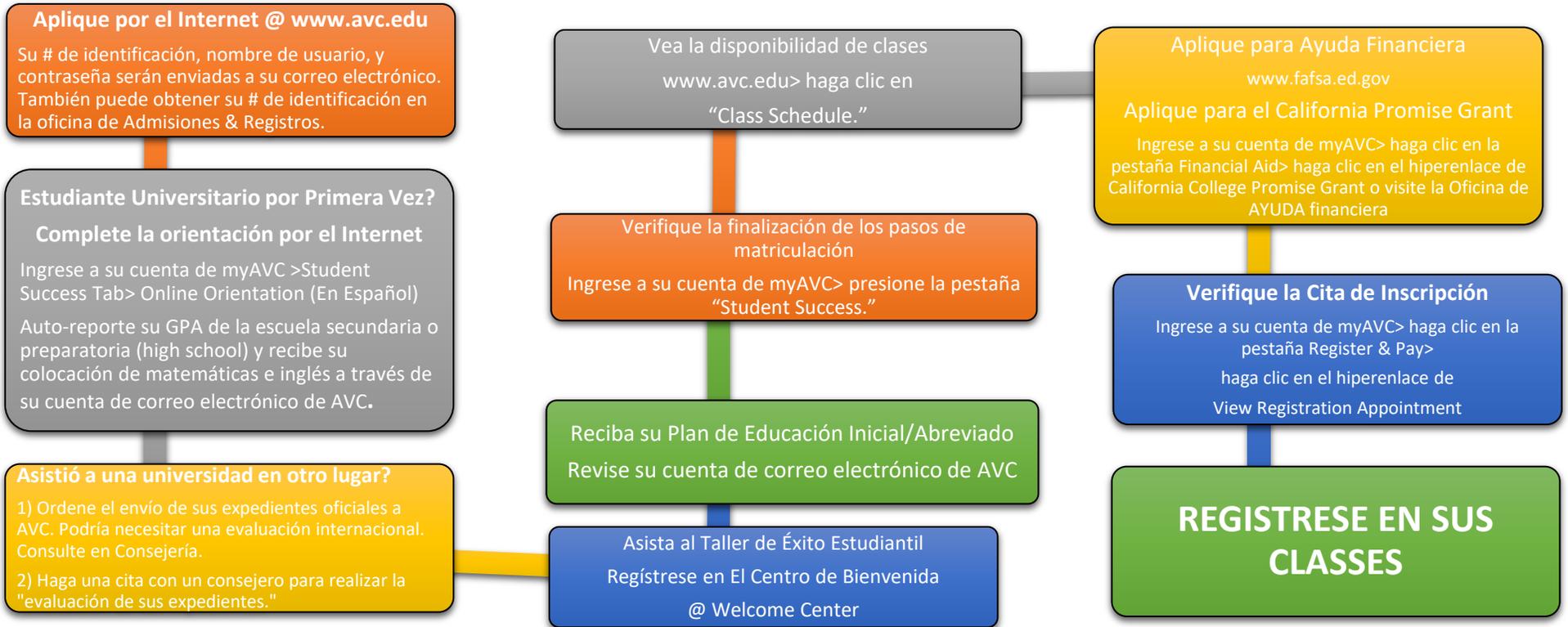


LANCASTER/PALMDALE CENTER

Lista de Verificación para Registrarse – Consejería AVC



Cómo Registrarse para sus Clases

Puede agregar o eliminar un curso a través del Internet usando su cuenta de myAVC:

- **Ingrese a su cuenta de myAVC.**
- Oprima en el botón **Menu** y seleccione **Register & Pay** o seleccione la pestaña.
- Oprima en **View Registration Appointment**, seleccione el **Term**, oprima **Submit** para encontrar la hora exacta de su inscripción.
- Oprima el hipervínculo **Register/Add/Drop**.
- Seleccione el **Term** y oprima **Submit**.
- Ingrese el # del curso CRN o cursos y
- Oprima el botón **Submit Changes**.
- Para establecer arreglos de pago por sus clases oprima "Setup a Payment Plan" en la sección de **Payments**.

Después de Registrarse

- ☐ Pague el costo de sus cursos antes de la fecha límite y evite ser retirado de la clase. Verifique las fechas límite @ <http://www.avc.edu/student-services/adminrec/registrationdates>. Arreglos de pago para sus clases pueden establecerse por el Internet usando su cuenta myAVC > pestaña **Register & Pay**.
- ☐ Compre libros y útiles [[Bookstore](#)]

LANCASTER Campus

- ☐ La Oficina para Estudiantes con Discapacidades (OSD), está localizada en T-100 (1ª puerta)
- ☐ Compre un pase de estacionamiento en la Oficina del Cajero en el edificio SSV
- ☐ Admisiones y Registros, Consejería, Ayuda Financiera, CalWORKs, STAR, EOP&S, Centro de Bienvenida Y la Oficina de Veteranos se encuentran en edificio SSV
- ☐ Haga arreglos para el cuidado de sus niños en el **Child Development Center CDC** (no garantizado)

Centro de Palmdale

Vaya al edificio de **Student Services-Administration** para los siguientes servicios:

- Consejería
- CalWORKs
- Evaluaciones
- Tarjeta de identificación estudiantil
- Ayuda financiera
- Pase de estacionamiento
- EOP&S
- Oficina para Estudiantes con Discapacidades

SEE BACK FOR IMPORTANT POLICY INFORMATION >

POLÍTICAS IMPORTANTES

Usted es responsable económicamente y académicamente de todos los cursos en los que se haya inscrito. Para abandonar los cursos a los que no desea asistir durante el período de abandono/adición, usted debe darse de baja de los mismos. Consulte el sitio web para fechas próximas e importantes. <https://www.avc.edu/studentervices/adminrec/registrationdates>

Lista de Espera

Si está en lista de espera para un curso, asegúrese de revisar su correo electrónico de AVC. Cuando haya un cupo, y usted sea el siguiente en la lista de espera, recibirá una notificación por su correo electrónico. Tiene 48 horas, a partir del día y el momento en que se envió el correo electrónico, para inscribirse en el curso. Si se pasa de este tiempo, solamente podrá tratar de ingresar al curso haciendo un "crashing;" esto requiere que usted esté presente el primer día de clases y solicite al maestro la posibilidad de adherirse al curso.

Adherirse a un Curso ("Crashing")

Usted puede hacer un "CRASH" para tratar de adherirse a un curso en el que no este inscrito. ¿Qué es CRASHING? Usted debe presentarse a la clase el primer día y si hay espacio, el instructor puede decidir el otorgarle un ACC (ADD AUTHORIZATION CODE - que es un código de 4 dígitos). Para adherirse a un curso en línea, puede enviarle un correo electrónico al instructor. Cuando comience un curso, usted puede agregarse a un curso a través del internet usando el Código de Autorización para Agregar (AAC) que obtuvo de un instructor hasta la última fecha para agregarlo (el código para Agregar (AAC) es válido por solo 3 días). Para obtener más información sobre los códigos AAC, visite el enlace

<https://www.avc.edu/studentervices/adminrec/aac>

Para saber las fechas limites y específicas para agregarse a un curso, vaya a "[Lookup Classes](#)", busque su curso y haga clic en el enlace AZUL "CRN."

Política de Asistencia

Se espera que un estudiante universitario asista a todas las sesiones de las clases en las que está inscrito. El no asistir a la clase puede resultar en que el estudiante sea dado de baja o retirado de la clase. Si un estudiante no se presenta a la primera reunión de clase, él/ella será retirado de la clase para agregar a un "Crasher". Si usted está ausente por más veces de lo que el curso se reúne en una semana, podría ser retirado del curso.

Buen Estado Académico y de Progreso

Se considera que los estudiantes tienen buen estado académico si tienen un promedio de calificaciones acumulativo de 2.0 o más y un buen estado de progreso si su porcentaje de finalización de clases es de al menos el 51% por todos los cursos intentados. De no ser así, el estudiante entrará en estado probatorio y ya no podrá mantener una inscripción de tiempo completo.

Cómo iniciar una sesión en CANVAS (para cursos por el Internet)

POLÍTICAS IMPORTANTES

- Ir a www.avc.edu
- Oprima la pestaña "ACADEMICS" y haga un clic en "CANVAS"
- Use su mismo nombre de usuario y contraseña que usa para iniciar su sesión personal en myAVC
- Haga clic en el enlace que identifica su curso.

*Revised 8.20.21 por Luis Echeverría
Created by Luis Echeverría*